

**EPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ**

KLASA: 023-06/14-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-4-15-1

Delnice, 2. siječnja 2017. godine

**Z A P I S N I K
s 267. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 2. siječnja 2017. godine
u Maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

PRISUTNI: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi voditelj Odsjeka za proračun i financije, Iva Žagar, direktorica „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor Turističkog ureda TZ Grada Delnica, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Ivana Pleše, djelatnica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Alen Udovič, direktor GSC Delnice, Dražen Rački, djelatnik JVP Delnice, Mirna Janeš, voditeljica Programa „Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama“ i „Asistent u nastavi“, Nikolina Muhvić, službenica Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada, samouprave i uprave i Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Izostanak su ispričali: Katarina Mihelčić, Zvezdana Jerković, Tomislav Mrle umjesto kojeg sjednici prisustvuje Nikolina Muhvić, Dragan Abramović umjesto kojeg sjednici prisustvuje Dražen Rački, Indira Rački Joskić umjesto koje sjednici prisustvuje Ivana Pleše.

PLANSKI KOLEGIJ

MIRNA JANEŠ

- Izrada i dostava mjesečne specifikacije prema nadležnom Ministarstvu.
- Izrada i dostava mjesečne specifikacije prema nadležnom Centru za socijalnu skrb.
- Izrada i dostava zahtjeva za isplatom sredstava prema goranskim općinama sa kojima surađujemo kao i ugovorima o suradnji za 2017. godinu.
- Prema potrebi održat će se sastanak s djelatnicima Udruge.
- Obilazak i kontrola djelatnika na terenu.
- Pružit će se sve usluge „Pomoći u kući“ i „Osobne asistencije u nastavi“.
- Napravljena je preraspodjela radnih mjesta zbog korištenja godišnjih odmora.
- Obavljanje drugih administrativnih poslova za Udrugu.

ĐULIO JUSUFI

- Od ove godine kreće novi obračun plaća s obzirom na poreznu reformu.
- Ministarstvu financija dostavit ćemo izvješće za kredite.
- Upiti za jednokratne otplate stanova sa stanarskim pravom.
- Izrada odluke za popis imovine i obveza s obzirom da je 15.02.2017. rok za godišnje financijske izvještaje.
- Redovne aktivnosti, plaćanje računa te knjiženje ulaznih i izlaznih računa.

IVANA PLEŠE

- Ovaj se tjedan slaže knjižnična građa.
- Pripreme za izdavanje knjiga, nabava dnevnog i tjednog tiska te rad s korisnicima.
- Održat će se pričaonica priča i kreativna radionica.
- Priprema za radijsku emisiju srijedom „Čitateljski kutak“.
- Radi se na slikovnici za natječaj „Moja prva knjiga“.
- Izračun statistike za 2016. godinu.
- Popisivanje knjiga koje je knjižnica dobila otkupom od Ministarstva kulture.
- Zaštita knjižne građe, lijepljenje i popravak uništenih knjiga te sortiranje fotografija za mrežnu stranicu.

DAVORKA GRGURIĆ

- Kreće se s rješenjem za popis imovine, treba dogovoriti način rada za popis imovine.
- Izrada troškovnika za popravak doma u Crnom Lugu i prijava na natječaj.
- Napraviti će se pregled javne rasvjete, dati nalog za popravak.
- Pregled izvedenih radova na cestama.
- Pregled pristiglih žalbi na komunalnu naknadu, treba pregledat žalbe.
- Povrat rješenja za komunalnu naknadu zbog promjene vlasnika nekretnine.
- Raskid ugovora o korištenju poslovnog prostora u zgradi za Ministarstvo gospodarstva.
- Dobiveno je rješenje o legalizaciji za zgradu, slijedi izrada energetske certifikata.
- Izrada plana upravljanja nekretninama za 2017. godinu.
- Gradonačelnik je zatražio da se pripremi sve za vraćanje javne rasvjete na stanje kakvo je bilo prije redukcije te da se dogovori polako uključivanje sustava. Davorka Grgurić navodi da prema proračunu nije predviđeno vraćanje javne rasvjete ali predlaže da se postepeno stavlja Led rasvjeta kako bi utrošak ostao isti te da se s vraćanjem rasvjete krene od najkritičnijih mjesta što se ponajprije odnosi na okolna sela. Gradonačelnik navodi da je jedan od elemenata povećanja komunalne naknade obrazlagan činjenicom da je prihod od komunalne naknade daleko ispod troškova električne energije. Davorka Grgurić navodi da se s vraćanjem kreće već krajem prvog mjeseca.

IVA ŽAGAR

- Ovaj tjedan je u planu redovno održavanje čistoće javnih površina i groblja.
- S obzirom na prognozu planira se čišćenje snijega s javnih površina i groblja te posipavanje solju.
- Pražnjenje kanti za smeće na području Grada.
- Održavanje čistoće objekata i razni popravci u objektima.
- Priprema za izradu faktura za javne površine.
- Izrada šihterica za obračun plaća.
- Izrada faktura za sajam i sve ostale djelatnosti osim javnih površina.
- Izrada opomena zbog nepoštivanja pravila na sajmu sukladno pravilniku o održavanju sajma.
- Izrada opomena zbog nepodmirenih faktura za zakup prodajnih mjesta na sajmu.
- Priprema za popis imovine.
- Ostali administrativni poslovi.

PETAR HRG

- Pripreme za snježnu biciklističku i trkačku utrku.
- Pripreme za humanitarnu akciju u izvedbi „Kabareta“ u Radničkom.
- Aktivnosti vezane uz tekuće natječaje i one koji slijede.
- Nastavak rada na marketinškim aktivnostima Web stranice.
- Ostale redovne aktivnosti.

- Davorin Klobučar podsjeća na vrhunski odrađenu 2. silvestarsku utrku koja je bila u subotu. Navodi da je utrka, u odnosu na prošlu, dva koraka ispred što je zaključak samih sudionika. Utrci je prisustvovalo oko 70 sudionika iz Zagreba, Karlovca, Rijeke, Gorskog kotara i ostalih dijelova Hrvatske. Zahvaljuje svima koji su sudjelovali u organizaciji te se nada da će sljedeća godina biti još uspješnija.

DRAŽEN RAČKI

- Odrađene intervencije: požar dimnjaka u Amerikanskoj 28 i Sajmišnoj 37, kanta za smeće u parku i kontejner kod Srednje škole.
- Ovaj tjedan završiti račune za 2016. godinu.
- Ostale redovne aktivnosti.
- Korištenje godišnjih odmora.

ALEN UDOVIČ

- Odraditi će se financijska izvješća rada Uprave.
- Izradit će se plan rada Uprave za ovu godinu.
- Ovaj tjedan završiti račune za 2016. godinu.
- Ostale redovne aktivnosti.

GORDANA PISKAČ

- Detaljni plan uređenja - čeka se odgovor na primjedbe od izrađivača plana.
- Pristigle su ponude za uređenje škole u Turkima. Danas će se otvarati ponude, napraviti zapisnik, donijeti odluka o odabiru i prijedlog ugovora te sve to dostaviti ponuditeljima.
- Radit će se na izradi troškovnika kako bi se osmislio program koji ćemo prijaviti vezano za izradu biciklističkih staza i info centara.
- Dobiven je nalog od pučke pravobraniteljice da se za romsku populaciju izradi akcijski plan po kojem se vidi što Grad namjerava poduzeti kako bi se romskoj populaciji omogućio pristojniji život.

NIKOLINA MUHVIĆ

- Ovaj tjedan će se sklopiti ugovor za sječu s Obrtom „Manda“.
- Rad na dokumentima za zaštitu i spašavanje koju treba donijeti na prvoj sjednici Gradskog vijeća.
- Izrada prisilnog očitovanja.
- Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa u Frankopanskoj.
- Predan prijedlog za upis zabilježbe zabrane raspolaganja zemljištem u poslovnoj zoni Kendar, a vezano za dio koji je kupio Belobrajdić.
- Korištenje godišnjih odmora.

Gradonačelnik je zatražio informaciju o sječi stabala u parku. Gordana Piskač navodi da su Hrvatske šume spremne izvršiti sječu ali je prije svega potrebno dostaviti vlasnički list Savjetodavnoj službi kako bi oni mogli izdati popratnicu.

Dovršeno u 8,25 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.

